

# *Percorso di Aggiornamento Lavoro*

Da ottobre 2023 a maggio 2024

Crediti per Consulenti del Lavoro,  
Dottori commercialisti e Avvocati!



**AULA**

## WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**  
SEI SICURO DI PRENDERE  
OGNI GIORNO  
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**  
IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE  
DI QUALITÀ** PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

**OLTRE 1.000** CORSI,  
CONVEGNI E MASTER

**3.000 DOCENTI**  
QUALIFICATI

**70.000 PARTECIPANTI**  
OGNI ANNO

**200 PROGETTI FORMATIVI**  
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE  
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA  
**PRATICO OPERATIVA**



### QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



# Percorso di Aggiornamento Lavoro

## DESTINATARI

Il Percorso si rivolge a:

- **Consulenti del Lavoro**
- **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
- **Avvocati**
- **Dipendenti d'azienda**

## OBIETTIVI

Il Percorso di aggiornamento lavoro è un servizio di aggiornamento che permette di informarsi su tutte le **novità**, approfondire i **contenuti più rilevanti per il professionista e l'uomo d'azienda**, integrando lezioni d'aula con servizi editoriali e digitali.

## Offerta Formativa

Il **format** consente di frequentare **3 incontri in aula, accreditati per Consulenti del lavoro, Avvocati e Dottori commercialisti**.

L'offerta si arricchisce del **Servizio online LAB NEWS, 5 webinar sulle novità in materia lavoro** della durata di un'ora ciascuno, **da ottobre 2023 a maggio 2024**.

Un ciclo di incontri che ha l'obiettivo di illustrare e approfondire la normativa vigente in materia lavoro con un'attenzione particolare alle novità del periodo e con l'utilizzo live di **One LAVORO**, la soluzione

digitale Wolters Kluwer, pensata per Consulenti del Lavoro e HR Manager. **One LAVORO** è in grado di fornire tutte le risposte, gli aggiornamenti e gli approfondimenti utili, ovunque e in qualunque momento.

I contenuti dei webinar verranno definiti in prossimità di ciascun incontro

**One LAVORO**

Inoltre, a disposizione dei partecipanti un pacchetto di **corsi e-learning accreditati**, realizzati da esperti del mondo giuslavoristico, **sempre aggiornati** e da **fruire liberamente in qualsiasi momento**.

### 3 INCONTRI IN AULA

(4h ciascuno)



- **12 crediti** per CdL e DCEC
- crediti per Avvocati

### LAB NEWS

(1h ciascuna)



- **5 crediti** per CdL
- videoregistrazioni non accreditate

### E-LEARNING



- **14 crediti** per CDL
- **6 crediti** per DCEC



# Percorso di Aggiornamento Lavoro

## 3 INCONTRI IN AULA

Ottobre 2023	Novembre 2023	Febbraio 2024
Clausole contrattuali: come prevederle nel contratto individuale	Le procedure in caso di licenziamento per GMO	La scelta del contratto di lavoro – le verifiche per inquadrare la tipologia migliore in base alle esigenze del datore di lavoro

Il dettaglio degli incontri è riportato nella scheda d'iscrizione.

## SEDI

ANCONA

REGGIO EMILIA

POTENZA

TREVISO

CATANIA

MANTOVA

TORINO



# Percorso di Aggiornamento Lavoro

## Programma

### **I INCONTRO**

#### **I INCONTRO**

##### **Clausole contrattuali: come prevederle nel contratto individuale**

- Patto di prova: tra durata massima e divieto di reiterazione
- Clausole elastiche nei contratti a tempo parziale
- Patto di non concorrenza
- Patto di stabilità: la durata minima garantita
- Le regole obbligatorie da prevedere nel Lavoro agile
- Il diritto di precedenza e richiesta di lavoro più stabile

### **II INCONTRO**

#### **II INCONTRO**

##### **Le procedure in caso di licenziamento per GMO**

- Inidoneità alle mansioni
- La soppressione delle mansioni
- Il tentativo di ricollocazione
- Il preavviso
- La proposta conciliativa (tra incentivo all'esodo e Outplacement)

### **III INCONTRO**

- Il superamento del periodo di comporto – forma ibrida del licenziamento per GMO

#### **III INCONTRO**

##### **La scelta del contratto di lavoro: le verifiche per inquadrare la tipologia migliore in base alle esigenze del datore di lavoro**

- Le caratteristiche di un rapporto di lavoro autonomo
- Le regole dei rapporti di lavoro subordinato
- I controlli nella stesura della contrattualistica
- Gli elementi obbligatori sulle condizioni di lavoro da predisporre nel contratto



# Percorso di Aggiornamento Lavoro

## CORPO DOCENTI

**Simone Baghin**

*Consulente del Lavoro*

**Bruno Bravi**

*Consulente del lavoro*

**Temistocle Bussino**

*Componente Centro Studi Attività  
Ispettiva dell'Ispettorato del Lavoro-  
Docente di "Prassi previdenziale"  
all'Università Cattolica*

**Roberto Camera**

*Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e  
Curatore del sito [DottrinaLavoro.it](http://DottrinaLavoro.it)*

**Emiliana Dal Bon**

*Consulente del lavoro, Esperta della  
Fondazione Studi dei Consulenti del  
Lavoro*

**Deborah Di Rosa**

*Consulente del lavoro*



# Percorso di Aggiornamento Lavoro

## CREDITI FORMATIVI

	ORA	CODICI	CORRISPONDENZA MEF	CODICI CDL
<b>I INCONTRO</b> CLAUSOLE CONTRATTUALI: COME PREVEDERLE NEL CONTRATTO INDIVIDUALE	I ora	D.8.2	-	C.3.04
	II ora	D.8.2	-	C.3.04
	III ora	D.8.2	-	C.13.01
	IV ora	D.8.2	-	C.14.0
<b>II INCONTRO</b> LE PROCEDURE IN CASO DI LICENZIAMENTO PER GMO	I ora	D.8.2	-	C.16.01
	II ora	D.8.2	-	C.16.01
	III ora	D.8.2	-	C.16.07
	IV ora	D.8.2	-	C.16.08
<b>III INCONTRO</b> LA SCELTA DEL CONTRATTO DI LAVORO: LE VERIFICHE PER INQUADRARE LA TIPOLOGIA MIGLIORE IN BASE ALLE ESIGENZE DEL DATORE DI LAVORO	I ora	D.8.2	-	D.1.07
	II ora	D.8.2	-	D.1.07
	III ora	D.8.2	-	D.1.08
	IV ora	D.8.2	-	D.1.08



# Percorso di Aggiornamento Lavoro

## INFORMAZIONI GENERALI

### SEDE, CALENDARIO, ORARIO E RELATORI

Per i dettagli si veda la **scheda d'iscrizione**.

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per gli incontri Lab News e i corsi e-learning riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma e frequentare le lezioni online**.

### MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro sarà resa disponibile la **dispensa in modalità digitale** dedicata all'approfondimento delle tematiche trattate in aula. Riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere al materiale didattico**.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**. Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 620 + IVA Listino

€ 400 + IVA Sconto 35% per iscrizioni entro il 31 luglio

€ 370 + IVA Sconto 40% per clienti One

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: [info@bruschitonino.it](mailto:info@bruschitonino.it)

## CONTATTI

Per informazioni Commerciali:

**Bruschi Tonino**

[info@bruschitonino.it](mailto:info@bruschitonino.it) , tel **071 9162299** , mobile **336 630563**

Per informazioni amministrative:

[formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) - Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

## Percorso di Aggiornamento Lavoro

Da ottobre 2023 a maggio 2024

**Sede di ANCONA: Ego Hotel Ancona**

**Via Flaminia, 220**

	Incontro	Data, orario e docente AULA
I Incontro	CLAUSOLE CONTRATTUALI: COME PREVEDERLE NEL CONTRATTO INDIVIDUALE	27 ottobre 14.30 - 18.30 S. Baghin
II Incontro	LE PROCEDURE IN CASO DI LICENZIAMENTO PER GMO	24 novembre 14.30 - 18.30 R. Camera
III Incontro	LA SCELTA DEL CONTRATTO DI LAVORO: LE VERIFICHE PER INQUADRARE LA TIPOLOGIA MIGLIORE IN BASE ALLE ESIGENZE DEL DATORE DI LAVORO	20 marzo 14.30 - 18.30 R. Camera

### (Codice offerta 703474600) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 620 + IVA Listino  
 € 400 + IVA riservata agli iscritti entro il 31 luglio  
 € 370 + IVA riservata a clienti One

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

### DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_

Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

#### A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

##### 1. Definizioni:

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master / Corso Online, Master Blended.

**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

## 2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

## 3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

## 4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

## 5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WKI non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

## 6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

## 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

## 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

## 9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

## 10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkc.it"

## 11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

## 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

**13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001**

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza,

impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

**14. Foro competente**

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma \_\_\_\_\_

**15. Approvazione specifica**

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma \_\_\_\_\_

Bruschi Tonino  
[info@bruschitonino.it](mailto:info@bruschitonino.it)  
336630563