

PERCORSO  
AGGIORNAMENTO  
LAVORO  
ADVANCED

*L'aggiornamento  
continuo  
per la tua  
professione*

*La formazione  
e l'aggiornamento  
in materia  
di lavoro  
con la libertà  
di accedere  
quando vuoi*

**FORMULA  
IN ABBONAMENTO**



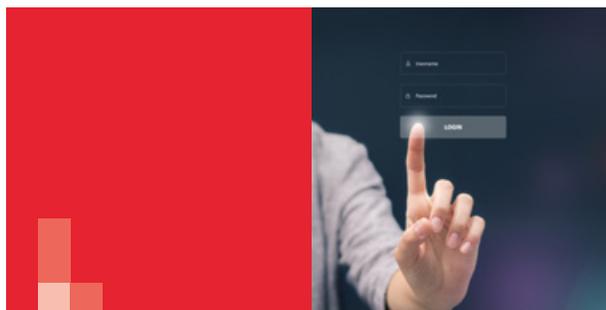
# Percorso di Aggiornamento Lavoro Advanced



**Autorevolezza** e **affidabilità** sono le caratteristiche che contraddistinguono il **Percorso di Aggiornamento Lavoro Advanced**, pensato e realizzato da Wolters Kluwer per i professionisti in materia di lavoro.

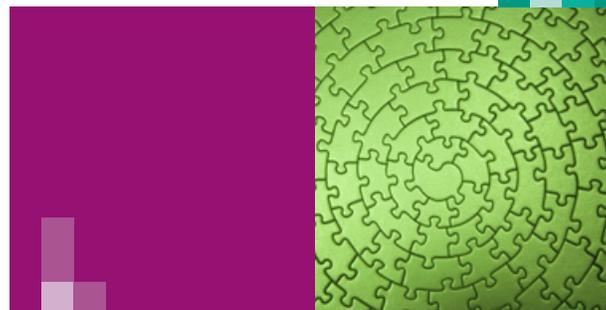
Oggi le competenze richieste ai professionisti nel settore del lavoro sono sempre più specifiche. Il proliferare di provvedimenti normativi, regolamenti, ordinanze regionali e linee guida emanate dalle differenti Autorità richiedono una preparazione che consenta di rispondere in modo **RAPIDO**, **PRECISO** ed **ESAUSTIVO** alle domande dei clienti.

La **nuova formula in abbonamento** del Percorso di Aggiornamento Lavoro Advanced garantisce una formazione completa e costantemente aggiornata per **12 mesi**, con il vantaggio della flessibilità che consente di abbonarsi in qualsiasi momento dell'anno.

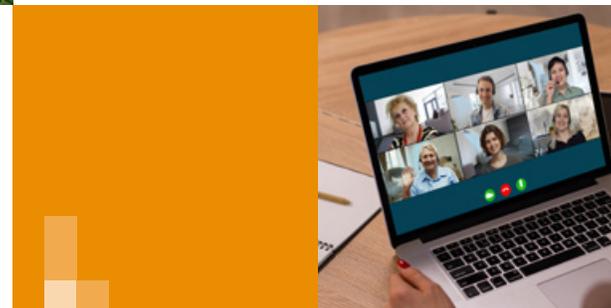


**ABBONAMENTO  
ACQUISTABILE IN QUALSIASI  
MOMENTO DELL'ANNO**

**FORMAZIONE DIGITALE**



**COMPLETEZZA DI CONTENUTI**



**CORPO DOCENTE D'ECCELLENZA**



# Un aggiornamento a 360°



## ■ 5 LEZIONI ONLINE (3 ORE A INCONTRO)

- ◆ Presenza di 2 relatori per lezione

*Aggiornamento Continuo*

*Aggiornamento Operativo*

## ■ 3 LEZIONI ONLINE (2 ORE A INCONTRO)

- ◆ Aggiornamento sugli adempimenti operativi

## ■ 8 LAB NEWS (1 ORA A INCONTRO)

- ◆ Servizio di informazione con utilizzo live di One LAVORO

*Informazione Continua*

*Corsi e-learning*

## ■ 2 CORSI E-LEARNING (1 ORA A CORSO)

- ◆ Formazione in materia deontologica

**TUTTOQUESITI LIVE** "Tutte le risposte in diretta"  
3 ore con i coordinatori scientifici

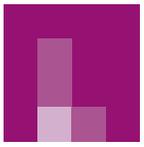
**Fino a 33 crediti  
per Consulenti del Lavoro,  
Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili**



# Il calendario



	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Set
Aggiornamento Continuo		<b>19</b> Ottobre 2023	<b>23</b> Novembre 2023		<b>18</b> Gennaio 2024		<b>21</b> Marzo 2024		<b>23</b> Maggio 2024			
Aggiornamento Operativo				<b>5</b> Dicembre 2023		<b>20</b> Febbraio 2024		<b>22</b> Aprile 2024				
LAB NEWS	<b>27</b> Settembre 2023	<b>25</b> Ottobre 2023	<b>29</b> Novembre 2023	<b>20</b> Dicembre 2023	<b>24</b> Gennaio 2024		<b>27</b> Marzo 2024		<b>29</b> Maggio 2024		<b>17</b> Luglio 2024	<b>25</b> Settembre 2024
TUTTOQUESITI										<b>20</b> Giugno 2024		



# Aggiornamento Continuo

*Giovedì, 19 ottobre 2023*  
(9.30 – 12-30)

## **LA DISCIPLINA DEI FRINGE BENEFIT**

- Le tipologie contrattuali impattate dalla riforma.
- I periodi transitori.
- Le ulteriori novità introdotte dalla riforma

*Giovedì, 23 novembre 2023*  
(9.30 – 12-30)

## **GENITORIALITÀ: DALLE TUTELE PER I LAVORATORI ALLA CERTIFICAZIONE DI PARITÀ**

- Tutela normativa e campo di applicazione: novità 2023
- Congedo di maternità e di paternità
- Congedo parentale e congedo obbligatorio del padre: novità 2023
- Congedo per la malattia del figlio
- Riposi giornalieri
- Diritto al rientro e smart working: tutte le tutele per la famiglia
- Divieto di discriminazione: vecchie e nuove regole di condotta per il datore di lavoro
- Parità di genere: la certificazione, le sanzioni e lo sgravio contributivo

*Giovedì, 18 gennaio 2024*  
(9.30 – 12-30)

## **LEGGE DI BILANCIO E AGEVOLAZIONI PER L'ASSUNZIONE E IL PENSIONAMENTO 2024**

- Agevolazioni contributive: i principi generali previsti per poter fruire dei benefici
- Le agevolazioni collegate ai giovani: apprendistato, under 30 e novità 2024
- Le agevolazioni per l'assunzione di donne e di soggetti che percepiscono ammortizzatori sociali in costanza e al termine del rapporto di lavoro
- Le novità in materia lavoro introdotte dalla legge di Bilancio 2024
- Gli scivoli pensionistici: quali possibilità saranno previste per il 2024?

*Giovedì, 21 marzo 2024*  
(9.30 – 12-30)

## **LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA: GESTIRE IL RAPPORTO DI LAVORO CON L'AIUTO DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

- Le modifiche della contrattazione decentrata ai contratti di lavoro (tempo determinato, somministrazione, intermittente, ecc.)
- La contrattazione integrativa per la gestione dell'orario di lavoro
- Le caratteristiche dell'accordo sindacale per la definizione del premio di risultato
- La conversione del premio di risultato in welfare

*Giovedì, 23 maggio 2024*  
(9.30 – 12-30)

## **STRUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA CHE CAMBIA DIMENSIONE: OPPORTUNITÀ E ADEMPIMENTI**

- Gli strumenti a disposizione dell'azienda che si riduce
  - ◆ Il contratto di espansione
  - ◆ Il contratto di isopensione
  - ◆ Rimodulazione dell'orario di lavoro
  - ◆ Il mutamento delle mansioni
- I punti di attenzione per l'azienda in crescita
  - ◆ Assunzioni agevolate
  - ◆ L'importanza del budget del personale (con cenni sulla sua determinazione)
  - ◆ Efficientamento organizzativo
  - ◆ Strumenti flessibili retributivi (fringe benefits, welfare, ecc.)
  - ◆ Il collocamento obbligatorio
  - ◆ Contribuzione Inps e correlazione con le dimensioni aziendali
  - ◆ Cambio di ccnl applicabile in azienda
  - ◆ Computo dei lavoratori nelle varie casistiche



# Aggiornamento Operativo

Martedì, 5 dicembre 2023  
(9.30 – 11.30)

## LA DISCIPLINA DEI FRINGE BENEFIT

- Il concetto di retribuzione in natura e l'impatto in termini di retribuzione diretta, indiretta e del TFR
- La regola generale di esenzione fino a 258,23 euro su base annua
- L'autovettura aziendale: le diverse regole di valorizzazione a seconda dell'uso (lavorativo, promiscuo e personale)
- L'alloggio riconosciuto o concesso al lavoratore
- Mensa e servizio sostitutivo: limiti di esenzione fiscale e previdenziale
- I prestiti concessi ai lavoratori a tassi agevolati: impatti sull'imponibilità fiscale e contributiva
- Gli altri benefit

Martedì, 20 febbraio 2024  
(9.30 – 11.30)

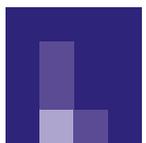
## INQUADRAMENTO DEL LAVORATORE E VARIAZIONE DELLE MANSIONI

- Variazioni di inquadramento nel contratto di lavoro: limiti, procedure, nuove regole di trasparenza
- Il demansionamento: fattispecie legali, regole contrattuali, limiti e sanzioni
- Attribuzione di mansioni promiscue: come determinare il livello di inquadramento
- Attribuzione di mansioni superiori: quando è un diritto, come gestire il momento contrattuale

Lunedì, 22 aprile 2024  
(9.30 – 11.30)

## LA GESTIONE DEL LAVORATORE INVIATO ALL'ESTERO

- La legislazione applicabile al contratto di lavoro con profili di internazionalità;
  - ◆ strumenti giuridici di invio all'estero;
  - ◆ legislazione applicabile
- Aspetti previdenziali:
  - ◆ il distacco in ambito comunitario, extracomunitario convenzionato;
  - ◆ extracomunitario non convenzionato;
  - ◆ i l modello a1
- Aspetti fiscali:
  - ◆ il concetto di residenza ai fini fiscali;
  - ◆ il requisito temporale dei 183 giorni;
  - ◆ le convenzioni contro le doppie imposizioni fiscali;
  - ◆ palliativi contro le doppie imposizioni



## Informazione Continua

### LAB NEWS

8 incontri (12.00 – 13.00)

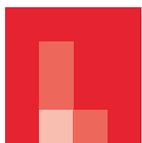
### RASSEGNA STAMPA SULLE NOVITÀ IN MATERIA LAVORO

Un ciclo di incontri che ha l'obiettivo di illustrare e approfondire la normativa vigente in materia lavoro con un'attenzione particolare alle **novità del periodo** e con l'utilizzo live di **One LAVORO**, la rivoluzionaria soluzione digitale Wolters Kluwer, nata dalla grande esperienza di **TUTTOLAVORO**, **IPSOA** e **INDICIALIA**; pensata per Consulenti del Lavoro e HR Manager. **One LAVORO** è in grado di fornire tutte le risposte, gli aggiornamenti e gli approfondimenti utili, ovunque e in qualunque momento.

## One LAVORO

### CREDITI FORMATIVI

- Dottori commercialisti ed Esperti Contabili: fino a **24 crediti** formativi all'anno
- Consulenti del Lavoro: fino a **33 crediti** formativi all'anno



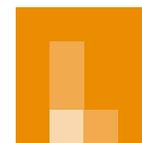
## TUTTOQUESITI Live

### WEBINAR

Martedì 20 giugno 2024 (14.30 – 17.30)

I **coordinatori scientifici** affronteranno tematiche di rilievo in ambito lavoro legate alle novità del momento.

Con un **originale format** che prevede un **dibattito a più voci** e con la possibilità di inviare quesiti sia in anticipo che in diretta tramite chat dedicata, il webinar sarà l'occasione per gli esperti Wolters Kluwer di accompagnare e supportare i professionisti nella disamina di argomenti di forte interesse e rilievo.

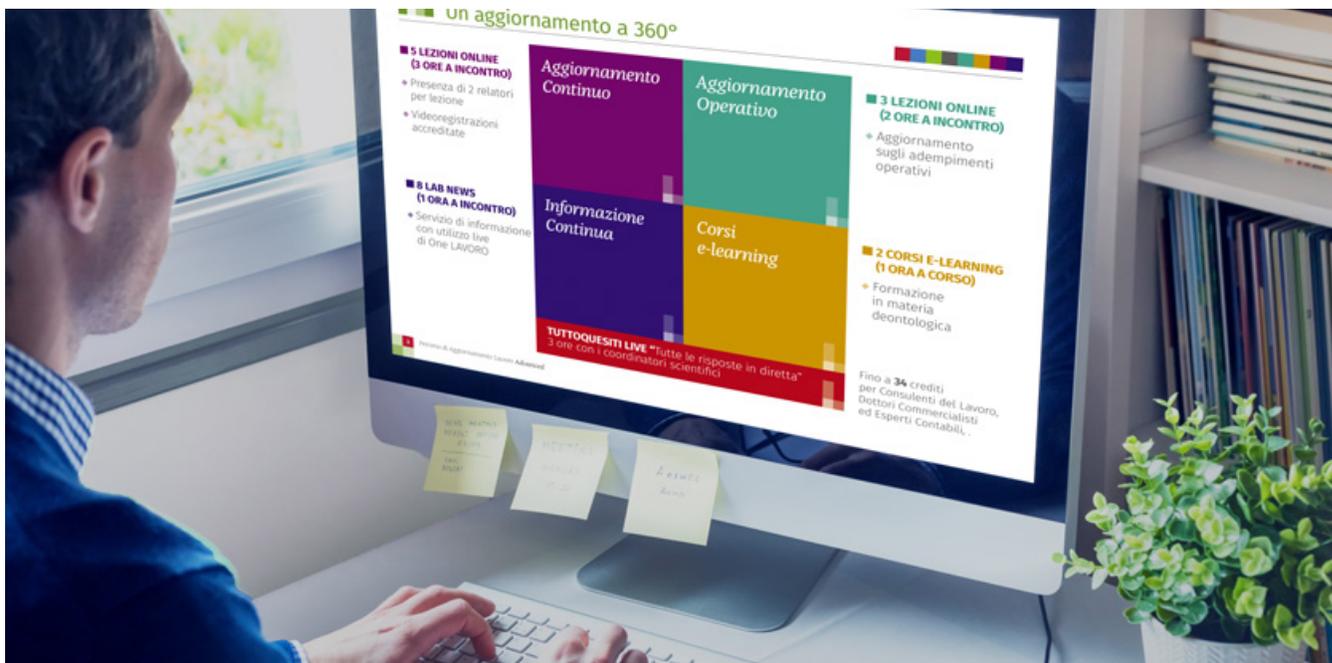


## Corsi e-learning

### E-LEARNING

1 ora a corso

- **IL CONSULENTE DEL LAVORO: VECCHIE E NUOVE ATTRIBUZIONI**  
A cura di Bruno Bravi
- **IL CODICE DEONTOLOGICO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO**  
A cura di Bruno Bravi





Il corpo docente rappresenta da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Lavoro di IPSOA Scuola di formazione.

Anche nella versione Advanced si conferma come elemento distintivo e di eccellenza dell'offerta formativa.

**Professionisti selezionati** in grado di fornire una visione a 360° in materia di lavoro ti aiuteranno a **comprendere in modo chiaro** tutte le novità del lavoro.

Inoltre nei momenti di confronto previsti saranno in grado di **rispondere live ai dubbi** e alle **domande** dei partecipanti.

**Simone Baghin**  
*Coordinatore Scientifico*  
Consulente del Lavoro

**Bruno Bravi**  
*Coordinatore Scientifico*  
Consulente del Lavoro

**Roberto Camera**  
*Coordinatore Scientifico*  
Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e Curatore del sito DottrinaLavoro.it

**Emiliana M. Dal Bon**  
*Coordinatore Scientifico*  
Consulente del Lavoro,  
Esperta della Fondazione Studi  
dei Consulenti del Lavoro

**Deborah Di Rosa**  
*Coordinatore Scientifico*  
Consulente del Lavoro

**Eufranio Massi**  
Esperto di Diritto del lavoro  
e Direttore del sito DottrinaLavoro.it





**€ 540**

+ IVA

**PREZZO  
DI LISTINO**

**€ 378**

+ IVA

**SCONTO 35%  
PER CLIENTI ONE**

**SCEGLI L'OFFERTA E ABBONATI SUBITO! COMPILA LA SCHEDA D'ISCRIZIONE.**



## PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO ADVANCED IN ABBONAMENTO (cod. 258678)

Compilare e inviare a: **BRUSCHI TONINO** [info@bruschitonino.it](mailto:info@bruschitonino.it)

### Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 540 + IVA Listino

€ 378 + IVA Sconto 35% per clienti One

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome .....

E-mail ..... Tel. ....

Professione .....

Codice fiscale .....

Iscritto Ordine dei .....

Sede dell'Ordine professionale .....

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale .....

Indirizzo ..... CAP .....

Città ..... Prov .....

PART.IVA/CF .....

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) .....

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € ..... + IVA € .....

Totale fattura € .....

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

AG

## A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

### 1. Definizioni:

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;  
**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

### 2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

### 3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

5.7 Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WK almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.

### 6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

### 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

### 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

8.7 Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo: pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.

### 9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

### 11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolkterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi delle Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolkterskluwer.com.

### 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolkterskluwer.it](http://www.wolkterskluwer.it) nella sezione privacy.

### 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolkterskluwer.it](http://www.wolkterskluwer.it) <<http://www.wolkterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

### 14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

### 15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma

**CONTATTI :**  
**Agenzia Bruschi Tonino**  
**336 630563 [info@bruschitonino.it](mailto:info@bruschitonino.it)**