

MASTER ONLINE
IL CONTRATTO
AZIENDALE TRA
DISCIPLINA
COLLETTIVA E
INDIVIDUALE

Dal 18 marzo al 1° aprile 2025
20 ORE – 5 INCONTRI LIVE



E-LEARNING DEDICATO

WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



SCENARIO

Il master affronta l'ampia tematica relativa all'instaurazione e all'evoluzione del rapporto di lavoro subordinato inteso come "elemento vivo", che nel tempo deve cambiare ed essere flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli della vita produttiva aziendale e della vita personale del lavoratore. Sempre più spesso il legislatore, nell'introdurre nuove norme a disciplina delle relazioni di lavoro subordinato, opera un **esplicito rimando alla contrattazione aziendale**, che diviene così fonte normativa tra le parti che lo sottoscrivono e strumento di personalizzazione del rapporto di lavoro. **Affidarsi ad un consulente consapevole dell'apparato normativo, di prassi e giurisprudenziale** che percorre la struttura del contratto di lavoro dipendente costituisce per le aziende una grande opportunità. Si tratta della modalità più efficace con cui l'azienda può:

- **ottimizzare il costo del lavoro** nel lungo periodo (anziché dipendere unicamente dalle agevolazioni e dagli incentivi di volta in volta applicabili al singolo rapporto di lavoro);
- **deflazionare il contenzioso** evitando che si generino fattispecie concrete di contrasto tra le parti;
- **armonizzare le procedure** di comunicazione interna e gestione degli accadimenti concreti in modo strutturato e foriero di serenità e trasparenza;
- **rendere flessibile il rapporto contrattuale operando su tutti i c.d. diritti disponibili** per venire incontro alle reciproche esigenze di datore di lavoro e lavoratori;
- **regolare i comportamenti aziendali** in modo che siano allineati e trasferiti al team efficacemente ed in piena coerenza alla mission e alla visione aziendale.

Per le aziende questo è un elemento fondamentale di crescita e sviluppo, per i professionisti che si prendono cura dei rapporti di lavoro si tratta di una imperdibile opportunità di implementazione dei servizi professionali offerti alle aziende.

Questo percorso formativo dunque conduce, attraverso lo sviluppo delle **aree tematiche di riferimento (MODEL BUILDING)**, alla **costruzione di un contratto aziendale modulare e personalizzabile** rispetto alle esigenze reciproche di datore di lavoro e dipendenti.

Tutte le unità formative si svolgono in modalità webinar-live, ad eccezione dell'ultima fruibile in modalità e-learning.

OBIETTIVI

- Muoversi con maggiore familiarità nel vasto mondo della previdenza
- Acquisire maggiore consapevolezza rispetto alle scelte che si faranno
- Valutare quali sono gli strumenti più adatti e vicini alle proprie esigenze
- Conoscere i numerosi meccanismi di calcolo pensionistico
- Valutare un'eventuale adesione ai Fondi complementari

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



DESTINATARI

- Consulenti del lavoro
- Consulenti aziendali
- Esponenti d'azienda
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Dottori commercialisti**
- **Avvocati**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa. Le videoregistrazioni non consentono di maturare crediti formativi.

Consulenti del lavoro: per maturare crediti formativi è possibile fruire del pacchetto e-learning accreditato in omaggio:

“E-learning per Consulenti del lavoro” - 17 crediti formativi di cui 6 in materie obbligatorie.

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni per l'attivazione.

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



Il programma

I UNITÀ FORMATIVA

18 marzo 2025, orario: 9.00 - 11.00; 11.30 - 13.30

COME STIPULARE IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

- Regole di predisposizione del contratto individuale
- Clausole pattizie obbligatorie e opzionali
- Rimando al CCNL di riferimento – effetti sul DURC e sulle agevolazioni ed incentivi contributivi
- Patto di non concorrenza e obbligo di fedeltà
- Patto di prova e patto di stabilità
- Impegno all'assunzione
- Disponibilità e reperibilità

ESERCITAZIONE: predisposizione del contratto di lavoro individuale

MODEL BUILDING: STEP 1 - individuazione dei diritti disponibili ed indisponibili del lavoratore

II UNITÀ FORMATIVA

19 marzo 2025, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

REGOLAMENTO AZIENDALE

- Disciplina normativa derogabile con regolamento aziendale
- Le politiche di retention
- Modalità di introduzione unilaterale del welfare
- Modalità di introduzione delle retribuzioni premiali

ESERCITAZIONE: predisposizione del regolamento aziendale

MODEL BUILDING: STEP 2 – individuazione delle esigenze datoriali e valutazione di compatibilità

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



III UNITÀ FORMATIVA

25 marzo 2025, orario: 9.00 - 11.00; 11.30 - 13.30

CONTRATTO AZIENDALE

- Strumenti di flessibilità nella gestione del rapporto di lavoro
- Ambito di intervento: diritti disponibili ed indisponibili

ESERCITAZIONE: Valutazione dell'incidenza sul costo del lavoro

MODEL BUILDING: STEP 3 esame di case history e personalizzazione del contratto

IV UNITÀ FORMATIVA

28 marzo 2025, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

CONTRATTO AZIENDALE

- Come procedere per elaborare un contratto aziendale
- Come procedere per adottare un contratto aziendale
- Casi pratici e riferimenti giurisprudenziali

MODEL BUILDING: STEP 4 adozione e pubblicità del contratto aziendale

V UNITÀ FORMATIVA

1 aprile 2025, orario: 9.00 - 11.00; 11.30 - 13.30

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Le fasi del procedimento: obblighi, cautele e attenzioni
- Il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo oggettivo
- Casi pratici e riferimenti giurisprudenziali

ESERCITAZIONE: predisposizione modelli per la gestione del procedimento disciplinare

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



VI UNITÀ FORMATIVA

E-learning “**Il budget del personale come strumento di pianificazione strategica delle risorse umane**” a cura di Simone Baghin, Consulente del lavoro, della durata di 30 minuti

- **I pillola:** Perché introdurre il budget del personale (10 minuti)
- **II pillola:** La costruzione del budget (10 minuti)
- **III pillola:** Quali elementi devono essere considerati per il budget del personale (10 minuti)

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



CORPO DOCENTE

Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano, Studio Legale Ichino Brugatelli e Associati

Deborah Di Rosa

Consulente del lavoro di Ragusa

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

CALENDARIO E ORARI

Marzo 2025	
Martedì 18	9.00 - 11.00; 11.30 - 13.30
Giovedì 19	14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30
Martedì 25	9.00 - 11.00; 11.30 - 13.30
Venerdì 28	14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30
Aprile 2025	
Martedì 1	9.00 - 11.00; 11.30 - 13.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



E-learning

A tutti i partecipanti verranno attivati i seguenti corsi e-learning:

- **“Il budget del personale come strumento di pianificazione strategica delle risorse umane”** a cura di Simone Baghin, Consulente del lavoro, della durata di 30 minuti, che costituisce la VI unità formativa e che sarà disponibile all'interno del piano formativo del Master. Il corso fa parte di Here We Learn, per maggiori informazioni [Clicca qui](#)
- **“Pacchetto E-learning per Consulenti del lavoro”** - 17 crediti formativi per CDL. Riceverai una e-mail contenente le istruzioni per l'attivazione.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 780 + IVA	Listino
€ 702 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 4 marzo 2025
€ 624 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 18 febbraio 2025
€ 585 + IVA	Sconto 25% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **via mail**, inviando all'indirizzo info@bruschitonino.it la scheda d'iscrizione

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a **copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a info@bruschitonino.it Agenzia di zona, **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: info@bruschitonino.it

CONTATTI

Bruschi Tonino

tel 336 630563 , info@bruschitonino.it

Per informazioni commerciali

Scheda di iscrizione Internet

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - IPSOA
Scuola di formazione all'indirizzo mail
info@bruschitonino.it

MASTER ONLINE IL CONTRATTO AZIENDALE TRA DISCIPLINA COLLETTIVA E INDIVIDUALE

(codice 270747) Dal 18 marzo al 1° aprile 2025 - 20 ore formative - 5 incontri live

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 780 + IVA Listino
- € 702 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 4 marzo 2025
- € 624 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 18 febbraio 2025
- € 585 + IVA Sconto 25% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N030693368410000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto; Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegatae.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrottivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.

7.3 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

Bruschi Tonino
tel 336 630563 , info@bruschitonino.it