



PERCORSO
AGGIORNAMENTO
LAVORO
ADVANCED

Tutta la formazione di cui hai bisogno per il tuo aggiornamento professionale.

Online e in aula - Ancona
Dal 22 ottobre 2025 al 30 settembre 2026



IL PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PENSATO PER I PROFESSIONISTI DEL SETTORE LAVORO

Il Percorso di Aggiornamento Lavoro rappresenta una soluzione formativa autorevole e affidabile grazie all'esperienza Wolters Kluwer.

Il percorso assicura un aggiornamento professionale per rispondere in modo **RAPIDO, PRECISO** ed **ESAUSTIVO** alle domande dei clienti.

Da quest'anno il format si arricchisce di un E-Learning sul tema dell'**Intelligenza Artificiale** applicata agli Studi Professionali.





Fino a 47 crediti formativi per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e **fino a 60** per Consulenti del Lavoro

UN AGGIORNAMENTO COMPLETO

Una formazione sempre più ricca e aggiornata.

Un nuovo percorso arricchito di appuntamenti per svolgere al meglio la tua professione.



Wolters Kluwer

AGGIORNAMENTO CONTINUO

6 incontri di 3 ore ciascuno e 4 incontri in aula di 4 ore ciascuno

INCONTRI SPECIALISTICI

3 incontri di 2 ore ciascuno

A carattere monotematico

LAB NEWS

8 incontri di 1 ora ciascuno

Servizio di informazione con utilizzo live di ONE lavoro

CORSI E-LEARNING

4 corsi di 1 ora ciascuno (1h - AI operativa per Commercialisti e Consulenti del Lavoro)

Formazione in materie deontologiche

TUTTO QUESITI

2 incontri di 3 ore

Domande e risposte in diretta con i Coordinatori scientifici

L'OFFERTA CONTINUA

Ancora più contenuti e occasioni per approfondire le tematiche e tenerti sempre aggiornato.

PODCAST

di approfondimento **con gli esperti del settore**

E-LEARNING INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Strumenti operativi per gli **Studi Professionali**

VOLUMI OPERATIVI

di approfondimento sulle **tematiche di Aggiornamento continuo**

MATERIALE DIDATTICO

e slide utilizzate durante i webinar

VIDEOREGISTRAZIONI

degli incontri

ACCESSO DIRETTO AL FORUM ONE LAVORO

Evento annuale con i massimi esperti e le istituzioni



LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Lavoro di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia gius-lavoristica, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.

Simone Baghin

Coordinatore Scientifico,
Consulente del lavoro

Bruno Bravi

Coordinatore Scientifico,
Consulente del lavoro

Temistocle Bussino

Docente di "Prassi previdenziale"
all'Università Cattolica

Roberto Camera

Coordinatore Scientifico,
Esperto di diritto del lavoro
e curatore del sito DottrinaLavoro.it

Emiliana Dal Bon

Coordinatore Scientifico,
Consulente del lavoro
Equity Partner in Nexum Stp

Deborah Di Rosa

Coordinatore Scientifico,
Consulente del lavoro

Eufranio Massi

Esperto di diritto del lavoro
e Direttore del sito DottrinaLavoro.it

CALENDARIO 2025|2026

	Anno 2025			Anno 2026							
	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	SET
AGGIORNAMENTO CONTINUO - In Aula	29 Ottobre	18 Novembre			19 Febbraio	17 Marzo					
AGGIORNAMENTO CONTINUO - Online	23 Ottobre	20 Novembre		22 Gennaio		26 Marzo		21 Maggio	18 Giugno		
INCONTRI SPECIALISTICI			2 Dicembre		17 Febbraio		21 Aprile				
LAB NEWS	22 Ottobre	19 Novembre	17 Dicembre	21 Gennaio		25 Marzo		27 Maggio		22 Luglio	30 Settembre
TUTTO QUESITI		27 Novembre				20 Marzo					

SEDE INCONTRI IN AULA
Federazione Marche Banche di Credito Cooperativo - Via Dott. Sandro Totti, 11 - 60131 - Ancona

INCONTRO

Mercoledì, 29 ottobre 2025 - 14:30 - 18:30

LE ASSENZE MINORI NEL RAPPORTO DI LAVORO

- ▶ Malattia e infortunio
- ▶ Ferie e permessi
- ▶ Congedo di maternità e congedo parentale
- ▶ Congedo di paternità obbligatorio
- ▶ Indennità di congedo dopo la L. 213/2023
- ▶ Congedi legge 104
- ▶ Congedi matrimoniali
- ▶ Congedi per studio e sindacali

INCONTRO

Martedì, 18 novembre 2026 - 14:30 - 18:30

IL LAVORO DEI SOCI E DEI FAMILIARI: IMPLICAZIONI CIVILISTICHE E PREVIDENZIALI

- ▶ Il lavoro dei soci nelle società di persone e di capitali
- ▶ Rapporti tra cariche sociali e lavoro subordinato
- ▶ Impresa familiare
- ▶ Deducibilità dei compensi ai familiari
- ▶ Contribuzione artigiani e commercianti
- ▶ Gestione Commercianti e doppia iscrizione Inps
- ▶ Lavoro occasionale dei familiari e contribuzione

INCONTRO

Giovedì, 19 febbraio 2026 - 14:30 - 18:30

CLAUSELE CONTRATTUALI - COME PREVEDERLE NEL CONTRATTO INDIVIDUALE

- ▶ Patto di prova: tra durata massima e divieto di reiterazione
- ▶ Clausole elastiche nei contratti a tempo parziale
- ▶ Patto di non concorrenza
- ▶ Patto di stabilità: la durata minima garantita
- ▶ Le regole obbligatorie da prevedere nel Lavoro agile
- ▶ Il diritto di precedenza e richiesta di lavoro più stabile

INCONTRO

Martedì, 17 marzo 2026 - 14:30 - 18:30

REGOLAMENTO AZIENDALE E CONTRATTAZIONE AZIENDALE - STRUMENTI PER IL BENESSERE DEI LAVORATORI

- ▶ Le possibili aree di intervento
- ▶ La flessibilità nel gestire i lavoratori
- ▶ Le forme di welfare e di fringe benefit
- ▶ Utilizzo corretto delle tipologie contrattuali flessibili
- ▶ Il Premio di risultato e la conversione in welfare
- ▶ Come scrivere un regolamento per attivare un piano di welfare



INCONTRO

Giovedì, 23 ottobre 2025 - 9.30 – 12-30

AGEVOLAZIONI IN MATERIA CONTRIBUTIVA E FISCALE – I VANTAGGI PER AZIENDE E LAVORATORI

- ▶ Le principali agevolazioni contributive in caso di assunzione (under30, donne, over50, ecc.)
- ▶ L'incremento occupazionale
- ▶ Il confronto tra l'agevolazione under30 e l'apprendistato professionalizzante
- ▶ La maxi-deduzione – tra vantaggi e criticità
- ▶ Come erogare correttamente fringe benefit e welfare ai dipendenti.

INCONTRO

Giovedì, 20 novembre 2025 - 9.30 – 12-30

NOVITÀ E CONFERME SULLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- ▶ La procedura delle dimissioni per fatti concludenti
- ▶ Le dimissioni per giusta causa ed il comportamento del datore di lavoro
- ▶ La risoluzione consensuale – come vanno formalizzate e quando fanno acquisire il diritto alla NASPI
- ▶ Le tutele crescenti dopo gli interventi della Corte Costituzionale
- ▶ Le tutele per il lavoratore in caso di vizi formali e procedurali

INCONTRO

Giovedì, 22 gennaio 2026 - 9.30 – 12-30

LEGGE DI BILANCIO 2025 E NOVITÀ DI PERIODO

- ▶ Tutte le novità in materia di lavoro introdotte dalla Legge di Bilancio
- ▶ Le principali agevolazioni previste per l'assunzione di lavoratori nel corso del 2025
- ▶ Regole generali per la fruizione delle agevolazioni dopo gli ultimi aggiornamenti
- ▶ Novità in materia pensionistica
- ▶ Riduzione del cuneo fiscale

INCONTRO

Giovedì, 26 marzo 2026 - 9.30 – 12-30

I CONTRATTI ATIPICI NEL DIRITTO DEL LAVORO: SOMMINISTRAZIONE, CONTRATTO A TERMINE, COLLABORAZIONI OCCASIONALI

- ▶ Somministrazione di lavoro
 - Definizione e struttura del rapporto trilaterale
 - Somministrazione a tempo determinato e indeterminato
 - Diritti e tutele del lavoratore somministrato
 - Divieti e sanzioni
- ▶ Contratto a tempo determinato
 - Presupposti normativi e causali previste
 - Limiti di durata e rinnovi
 - Diritto di precedenza e trasformazione in contratto a tempo indeterminato
- ▶ Prestazioni occasionali
 - Differenze tra lavoro autonomo occasionale e libretto di famiglia/contratto di prestazione occasionale
 - Limiti economici e soggettivi
 - Conseguenze in caso di superamento dei limiti

INCONTRO

Giovedì, 21 maggio 2026 - 9.30 – 12-30

LA MOBILITÀ DEL LAVORATORE: TRASFERTA, DISTACCO, TRASFERIMENTO: QUALE STRUMENTO UTILIZZARE

- ▶ La trasferta
 - La definizione della sede di lavoro all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro
 - La definizione della trasferta
 - Il trattamento retributivo della trasferta e la gestione delle ore di viaggio
 - La disciplina dei rimborsi spese e delle indennità di trasferta: esenzione fiscale e previdenziale e differente regime tra trasferta nel e al di fuori del territorio comunale
 - Gli obblighi di comunicazione e formalizzazione al lavoratore e la documentazione delle spese sostenute
- ▶ Il distacco
 - Nozione ed elementi caratterizzanti
 - Le condizioni e i limiti
 - Il trattamento retributivo, contributivo e assicurativo del lavoratore distaccato
 - Il distacco parziale e il rimborso delle spese sostenute dal distaccante
- ▶ Trasferimento
 - Nozione di trasferimento
 - Condizioni e limiti per la legittimità del trasferimento
 - Trasferimento e particolari situazioni: dirigente sindacale, beneficiario L. 104/1992
 - Trattamento economico del lavoratore trasferito

INCONTRO

Giovedì, 18 giugno 2026 - 9.30 – 12-30

PARITÀ DI GENERE: OBBLIGHI E OPPORTUNITÀ PER I DATORI DI LAVORO

- Il divieto di discriminazione e gli adempimenti obbligatori
- Principi normativi: dalla Costituzione alle norme in vigore
- Tipologie di discriminazione: diretta ed indiretta (esame casi pratici e ipotesi di contenzioso)
- Rapporto periodico: termini, obblighi e regole di corretta compilazione
- Parità di genere
- Principi generali di tutela
- Certificazione di parità
- Nuove Linee Guida definite dal Ministero del Lavoro
- Vantaggi e sgravi contributivi
- Divieti e tutele specifiche per la lavoratrice donna: tutele in tema di genitorialità, sgravio per l'assunzione di donne vittime di violenza.

INCONTRO

Martedì, 2 dicembre 2025 - 9.30-11.30

IL LAVORO ALL'ESTERO: ADEMPIMENTI GIUSLAVORISTICI, PREVIDENZIALI E FISCALI

- Tipologie, Aspetti Contrattuali e Retribuzione
 - Differenze tra trasferta, trasferimento e distacco: inquadramento normativo e gestione operativa
 - Legislazione applicabile e impatti sulla regolamentazione del rapporto di lavoro
 - Trattamento retributivo e gestione dei costi connessi alla mobilità
- Aspetti Previdenziali
 - Il sistema di sicurezza sociale per i lavoratori inviati all'estero
 - Distinzione tra lavoratori in Paesi UE, Paesi extracomunitari convenzionati e non convenzionati
 - Obblighi contributivi e possibili strumenti di tutela per il lavoratore
- Aspetti Fiscali
 - Tassazione dei redditi prodotti all'estero e criteri di residenza fiscale
 - Il principio dei 183 giorni e le implicazioni sulla determinazione dell'imponibile
 - Ruolo delle convenzioni contro la doppia imposizione e obblighi dichiarativi

INCONTRO

Martedì, 17 febbraio 2026 - 9.30-11.30

DURC E DURF: LA NUOVA DISCIPLINA DELLA REGOLARITÀ AZIENDALE

- DURC: disciplina generale
 - Requisiti di regolarità contributiva
 - Periodo di validità
 - Procedure di verifica preventiva: VERA, pre-durc, DPA
 - Applicazione del DURC su agevolazioni e benefici contributivi
- Cause di sospensione
 - Mancata applicazione CCNL parte normativa
 - Omicidio colposo per violazioni norme su sicurezza
 - Rimozione, danneggiamento o omissione dolosa cautele infortuni
 - Lesioni personali colpose gravi in materia di infortuni sul lavoro
 - Violazioni igiene, sicurezza e salute sul lavoro
 - Occupazione stranieri senza permesso di soggiorno
 - Lavoro nero
 - Violazioni norme su ferie e riposi per almeno il 20% dei dipendenti
- DURC irregolare: conseguenze e rimedi
 - Recupero sgravi contributivi: nuove regole PNRR
 - contrattazione di secondo livello o aziendale rateazioni e regolarizzazioni contributive (nuove regole per crediti in sede amministrativa e iscritti a ruolo)
- Altri criteri di regolarità
 - Patente a crediti: criteri di spettanza
 - Requisito di possesso del DURF
 - Attestazione di congruità in edilizia

Incontri Specialistici

INCONTRO

Martedì, 21 aprile 2026 - 9.30-11.30

IL LAVORO MINORILE ED IL LAVORO STAGIONALE

- La disciplina del lavoro stagionale dopo il collegato lavoro
- Il ruolo della contrattazione collettiva
- La particolarità del lavoro stagionale: deroga alla durata massima, causali, stop & go
- Il versamento del contributo addizionale: il punto della situazione e la posizione INPS
- Il lavoratore minorenne: la differenza fra bambino e adolescente
- I limiti all'assunzione: l'età e l'assolvimento scolastico del lavoratore minorenne
- La gestione del rapporto di lavoro: i limiti collegati alle attività
- Gestione del rapporto di lavoro: i limiti collegati all'orario di lavoro
- L'apparato sanzionatorio

Lab News

8 incontri (12.00 – 13.00)

Un ciclo di incontri che ha l'obiettivo di illustrare e approfondire la normativa vigente in materia lavoro con un'attenzione particolare alle novità del periodo e con l'**utilizzo live di One LAVORO**, la soluzione digitale Wolters Kluwer, pensata per Consulenti del Lavoro e HR Manager. One LAVORO è in grado di fornire tutte le risposte, gli aggiornamenti e gli approfondimenti utili, ovunque e in qualunque momento.

One LAVORO

Tutto Quesiti

Giovedì, 27 novembre 2025 - 14.30-17.30

Giovedì, 20 marzo 2026 - 14.30-17.30

I coordinatori scientifici del percorso di aggiornamento lavoro affronteranno tematiche di rilievo in ambito lavoro e legate alle novità del momento.

Con un originale format che prevede **un dibattito a più voci** e con la possibilità di inviare quesiti sia in anticipo che in diretta tramite chat dedicata, il webinar live sarà l'occasione per gli esperti Wolters Kluwer di accompagnare e supportare i professionisti nella disamina di argomenti di forte interesse e rilievo.

Corsi e-learning

AI IN AZIONE: TUTORIAL PRATICI PER COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO

A cura di Mario Alberto Catarozzo - Durata 1h

POTESTÀ DISCIPLINARE

A cura di Bruno Bravi - Durata 1h

RAPPORTI CON COLLABORATORI, PRATICANTI E DIPENDENTI

A cura di Bruno Bravi - Durata 1h

RAPPORTI CON CED E SOCIAL

A cura di Bruno Bravi - Durata 1h

CREDITI FORMATIVI

Consulenti del Lavoro

fino a 60 crediti formativi

Dottori commercialisti ed Esperti Contabili

fino a 47 crediti formativi

CONTATTI :

Bruschi Tonino cell. 336 630563
info@bruschitonino.it

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: info@bruschitonino.it

Scheda di iscrizione AG

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

Online e in Aula - Ancona - Dal 22 ottobre 2025 al 30 settembre 2026

Compilare e inviare a: info@bruschitonino.it

Codice: 000

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

700€ + IVA (Listino)

590€ + IVA (Sconto clienti One e iscrizioni entro il 31 luglio 2025)

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

Email _____ Tel _____

Professione _____

Codice Fiscale _____

Iscritto Ordine del _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____

P.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ +IVA € _____

Totale fattura _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152, Milano Via Bisceglie, 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

5.7 Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WKI almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

8.7 Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo; pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152 Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Milano (MI) Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (Limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma